

# Henkilöstökoulutuksen periaatteet

Vesilahden kunta tukee henkilöstökoulutuksen avulla tehtävien vaatimaa osaamista ja urakehitystä. Tämän ohjeen tarkoituksena on yhtenäistää kunnallista henkilöstökoulutusta koskevan suositussopimuksen perusteella suoritettavien koulutuskustannusten korvaaminen viranhaltijoille ja työntekijöille Vesilahden kunnassa. Lisäksi ohje sisältää yleiset periaatteet Vesilahden kunnan oppisopimusikäytännöistä.

## 1. Täydennyskoulutus

Täydennyskoulutuksella tarkoitetaan koulutusta, jonka avulla ylläpidetään ja kehitetään työssä tarvittavaa osaamista. Täydennyskoulutus vastaa henkilöstön välittömiin koulutustarpeisiin tai suuntaa tulevaisuudessa tarvittaviin tietoihin ja taitoihin. Lisäksi on huomioitava, että kuntatyönantajilla on eräiden ammattiryhmien täydennyskoulutuksen järjestämisestä lakisääteinen velvoite.

Täydennyskoulutus voi olla joko työnantajan itsensä järjestämää sisäistä koulutusta tai niin kutsuttua ulkoista koulutusta.

Sisäiseen täydennyskoulutukseen osallistumisesta sovitaan tapauskohtaisesti esihenkilön kanssa. Pääsäännön mukaisesti ulkopuoliseen koulutukseen osallistumisesta sovitaan työnantajan ja työntekijän välillä, jolloin työnantaja oikeuttaa viranhaltijan tai työntekijän osallistumaan koulutukseen ja myöntää tätä varten hakemuksesta virka/työvapaata täydellä palkalla, osapalkkaisena tai palkattomana.

Mikäli työnantaja pitää koulutukseen osallistumista virka- tai työtehtävien hoidon kannalta *välttämättömänä*, työnantaja voi määrätä viranhaltijan tai työntekijän osallistumaan koulutukseen virkamatkana.

Mikäli työnantaja ei pidä koulutukseen osallistumista välttämättömänä, voi työnantaja siitä huolimatta *oikeuttaa* viranhaltijan tai työntekijän osallistumaan koulutukseen. Tällöin koulutustilaisuuteen osallistuvalla viranhaltijalle/työntekijälle voidaan myöntää hakemuksesta virka-/työvapaata täydellä palkalla, osapalkkaisena tai palkattomana. Työnantaja voi lisäksi harkintansa mukaan osallistua palkan ja matkakustannusten korvauksiin sekä muihin koulutuskustannuksiin.

## 2. Jatkokoulutus

Jatkokoulutuksella hankitaan muodollinen kelpoisuus uusiin tehtäviin tai lisätään osaamista vastaamaan uusia, vaativampia tehtäviä. Pääsääntönä jatkokoulutuksen osalta on, että se tapahtuu palkattoman virkavapaan tai työloman aikana, eikä työnantaja osallistu muihinkaan koulutuskustannuksiin muutoin kuin myöntämällä opintovapaata.

Virkavapaan tai työloman myöntämisen vähimmäisedellytyksistä on säädetty opintovapaalilla ja -asetuksella.

Harkintaa vaativissa tilanteissa hallintojohtaja linjaa lasketaanko opiskelu jatkokoulutukseksi vai esimerkiksi täydennyskoulutukseksi.

### 3. Uudelleenkoulutus

Uudelleenkoulutus mahdollistaa viranhaltijan tai työntekijän siirtymisen toisiin tehtäviin kunnan sisällä, kun siirtyminen on tullut ajankohtaiseksi esimerkiksi muuttuneiden olosuhteiden vuoksi. Työntekijän työkyvyn muuttuessa uudelleenkoulutuksella voidaan ehkäistä työntekijän työkyvyn alenemista tai edistää työkyvyn palautumista. Uudelleenkoulutusta järjestettäessä on pidettävä tavoitteena sitä, että koulutus liittyy mahdollisuuksien mukaan läheisesti henkilön aikaisempaan koulutukseen tai soveltuu muuten hänen kykyihinsä tai taipumuksiinsa.

Mikäli uudelleenkoulutus on kunnan toiminnan ja/tai henkilön työkyvyn kannalta välttämätöntä, maksetaan työntekijälle koulutukseen osallistumisen ajalta virka- ja työehtosopimuksen mukainen palkka ja matkakustannusten korvaukset. Joissain tilanteissa työeläkelaitos rahoittaa uudelleenkoulutusta ammatillisen kuntoutuksen muodossa. Muussa tapauksessa kunta ei osallistu uudelleenkoulutuksen kustannuksiin. Uudelleenkoulutuksen tarpeen päättää aina hallintojohtaja.

### 4. Oppisopimuskoulutus

#### **Uudet oppisopimustyöntekijät**

Määräaikaisia oppisopimussuhteita voidaan käyttää harkiten työnantajan henkilöstötarpeet asianomaisessa ammattiryhmässä huomioon ottaen. Oppisopimusta on mahdollista käyttää myös, jos tehtävään ei ole päteviä hakijoita.

Uusiin palvelussuhteisiin haetaan täyttölupa tarvittaessa kunnanhallitukselta. Täyttöluvan jälkeen oppisopimukseen ottamisesta ja oppisopimuksesta päättää esihenkilö, jolle toimivalta on delegoitu.

Oppisopimupaikat ovat julkisessa haussa. Oppisopimustyöntekijä otetaan määräaikaiseen työsuhteeseen. Oppisopimus on itsenäinen määräaikaisuuden peruste. Teoriajaksot ovat palkattomia.

#### **Vakituiset työntekijät**

Oppisopimus voidaan tehdä myös jo palveluksessa olevan viranhaltijan tai työntekijän kanssa. Pidemmistä koulutuskokonaisuuksista päätöksen tekee hallintojohtaja.

Lähtökohtana on, että mikäli suoritettava oppisopimuskoulutus on työnantajan/henkilön tehtäväkentän kannalta perusteltu, voidaan puolet teoriakoulutuksen ajasta myöntää palkallisena (kuitenkin enintään 10 työpäivää vuodessa). Kyseessä on virka- ja työehtosopimusten harkinnanvaraisten määräysten soveltaminen, joka hallintosäännön mukaan kuuluu hallintojohtajalle. Vakitukselle työntekijälle tarjotun oppisopimuskoulutuksen jälkeen työntekijä sitoutuu kunnan palvelukseen vähintään kahdeksi vuodeksi koulutuksen loppumisesta.

#### **Oppisopimuskoulutuksen harjoittelujaksot**

Oman kunnan palveluksessa suoritettu harjoittelu on palkallista, mikäli se vastaa normaalia työpanosta. Harjoittelujaksot voidaan järjestää palkkausmäärärahojen rajoissa. Asianomaisten esihenkilöiden on keskenään sovittava siitä, mistä määrärahoista palkka maksetaan. Asiaan vaikuttavat työvapaa, sijaistarve yms. on luonnollisesti huomioitava. Peruslähtökohtana voidaan kuitenkin pitää, että harjoittelujaksot palkka menee siltä kustannuspaikalta, jolta asianomaisen oppisopimustyöntekijän palkka muutoinkin menee.

## **Oppisopimuksen näyttöajan palkka**

Toimintatapa koskee sekä vakinaista työntekijää, jolle on tehty oppisopimus, että oppisopimustyösuhteeseen otettua henkilöä.

Näyttö kunnan työpaikoilla:

- Näyttöajan palkka maksetaan siitä menokohdalta, miltä kyseessä olevan henkilön palkka muutenkin maksettaisiin. Näin tapahtuu myös siinä tapauksessa, että näyttö annetaan toisessa työyksikössä tai palvelukeskuksessa.

Näyttö muualla:

- Jos näyttö annetaan muualla kuin kunnan omilla työpaikoilla, koko näyttöaika on palkatonta.

Muu kuin kunnan palveluksessa oleva henkilö:

- Jos muualla oppisopimussuhteessa oleva henkilö tulee antamaan näytön kunnan työpaikalla, ei kunnan puolesta makseta palkkaa eikä muita korvauksia.